



IO1/A3. STRATEGIE DI MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E AZIONI DI SOSTEGNO



SEE FIRST

SEE FIRST

Risoluzione dei problemi: Processo decisionale

Autore/i: AKNOW & CIVIC

Il supporto della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione dei contenuti che riflettono solo le opinioni degli autori e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.



TITOLO DEL MATERIALE CONSEGNABILE

INFORMAZIONI SUL PROGETTO

ACRONIMO DEL PROGETTO: SEE FIRST

TITOLO DEL PROGETTO: RICERCA DI UN PRIMO LAVORO DOTATI DI COMPETENZE TRASVERSALI

NUMERO DEL PROGETTO: 2019-3-EL02-KA205-005437

SITO WEB: [HTTPS://SEEFIRST.EU/](https://seefirst.eu/)

CONSORZIO: AKNOW, CIVIC, FEUZ, IDEC, ENPHASYS, DLEARN



INDICE

Contenuto

1. Linee guida	3
1. Categoria di competenza (Risoluzione dei problemi)	4
1.1 Sottocategoria di competenza (Processo decisionale).....	4



1. LINEE GUIDA

LINEE GUIDA

- Preparare 6 schede obiettivo per sottocategoria di competenza. Ad esempio, 6 schede obiettivo per Ascolto attivo e 6 per Negoziazione.
- Compilare tutti i campi e mantenere la formattazione e la struttura
- Ogni attività proposta deve essere in una scheda separata: non unire 2 attività in una scheda e non dividere 1 attività in 2 schede.
- Per aggiungere una nuova scheda obiettivo, copiare e incollare una delle schede obiettivo esistenti
- Alla fine di ogni sottocategoria di competenza, preparare 6-8 domande di valutazione.



1. Categoria di competenza (Risoluzione dei problemi)

1.1 Sottocategoria di competenza (Processo decisionale)

1.1.1 INTRODUZIONE

Questo verrà mostrato a tutti gli utenti quando cliccano su una delle sottocategorie di competenza. Apparirà sul lato destro della rotella.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE

Il processo decisionale implica la selezione di due o più possibili alternative per risolvere un determinato problema. Molte competenze trasversali possono essere essenziali nel processo decisionale. Tra queste ci sono: problem solving, leadership, ragionamento, intelligenza emotiva, creatività, gestione del tempo, organizzazione.

Affinché si possano prendere decisioni in modo efficace, è necessario seguire alcuni passaggi:

1. Definire il problema
2. Raccogliere informazioni rilevanti
3. Individuare le alternative
4. Valutare i pro e i contro
5. Scegliere la migliore opzione possibile
6. Pianificare ed eseguire
7. Rivedere e intraprendere azioni di follow-up

1.1.2. SCHEDE OBIETTIVO

Classificazione dei problemi

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Una buona capacità di problem solving e la capacità di prendere decisioni razionali ed efficaci, rappresentano due requisiti fondamentali in tutte le posizioni lavorative. Il primo passo per avere un atteggiamento risolutivo efficace è individuare e classificare il tipo di problema che si sta affrontando.



I problemi possono essere di quattro tipi: "Problemi basati sulle domande", "Problemi basati sulla situazione", "Problemi basati sulla convinzione" e "Problemi basati sulla risoluzione". Per ciascuno di questi tipi, è necessario adottare un approccio specifico per superarli.

Problemi basati sulle domande

Questo tipo di problema comporta una domanda, che necessita di una risposta. A volte è difficile trovare la risposta, poiché potresti non avere accesso a tutti i dati e le informazioni pertinenti. Se stai affrontando questo tipo di problema, dovresti ottenere quante più informazioni e dati possibili, che ti aiuteranno a prendere la decisione giusta.

Problemi basati sulla situazione

Questo tipo di problema si basa su una situazione che è fonte di dilemma. Ad esempio, il tuo capo ti ha chiesto di partire per un viaggio di lavoro tra due settimane ma, se accetti, ti perderai il compleanno di tua figlia.

Problemi basati sulla convinzione

Per questo tipo di problema, potresti avere informazioni che gli altri non hanno e, quindi, devi convincere gli altri del tuo punto di vista.

Problemi basati sulla risoluzione

Questa categoria include la risoluzione di problemi di base; sostanzialmente significa che hai un problema, che necessita di una soluzione. La soluzione può avere un effetto a breve, medio o lungo termine. Quindi, devi scegliere la soluzione più adatta alla situazione specifica.

I problemi possono essere classificati anche in base alla loro difficoltà. Ford ha introdotto quattro categorie con diversi livelli di difficoltà per problemi di matematica e scienze, ma questa categorizzazione può essere utilizzata anche per numerosi altri problemi:

Facile: problemi che possono essere risolti immediatamente, senza pensarci troppo.

Medio: problemi che:

- a. Possono essere risolti dopo un po' di riflessione.
- B. Possono richiedere più passaggi rispetto a quelli dei problemi facili.
- C. Probabilmente possono essere risolti senza troppe difficoltà, ma è necessaria un po' di pratica.

Difficile: problemi che richiederanno un po' di tempo per essere risolti, in quanto:

- a. richiedono molto ragionamento.



- b. richiedono molti passaggi.
- c. Possono prevedere l'utilizzo di diversi concetti.

Molto difficile: i problemi di solito riguardano uno o più fatti sconosciuti. Trovare le soluzioni ai problemi:

- a. richiede molto ragionamento.
- b. Richiede alcune ricerche.
- c. Può comportare anche iniziare il processo decisionale da zero.

Ora che sei a conoscenza dei diversi tipi di problemi, puoi prendere parte al seguente gioco.

Questo gioco è formato da cinque turni e ognuno di questi dura 10 minuti.

Per cominciare, siediti in cerchio e seleziona un argomento (ad esempio, problemi di comunicazione con i colleghi). Quindi, immagina un problema reale o fittizio in quel campo. Prendi un pezzo di carta e scrivi il problema. Quando avrai completato la descrizione del problema, passa il pezzo di carta al giocatore alla tua sinistra. In questo turno, i giocatori devono classificare il problema. Una volta che il tempo è scaduto, restituisci il foglio al giocatore alla tua sinistra. Ora, devi trovare una soluzione a questo problema, basata sulle informazioni e sulla categorizzazione ricevuti. Quando scade il tempo, ogni giocatore deve mostrare il pezzo di carta al giocatore successivo, come nei turni precedenti. In questo turno, devi criticare la soluzione. Annota gli aspetti negativi che hai individuato. Quando questo turno finisce, passa il pezzo di carta al giocatore successivo. Questa volta devi trovare una soluzione migliore.

Quando completi il turno finale, discuti i problemi, la categorizzazione e le soluzioni. Siete tutti d'accordo? Avresti agito in modo diverso?

TIPO DI ATTIVITÀ

Attività semplice che può essere svolta nell'immediato, senza richiedere il completamento di un'altra.

ATTIVITÀ CONNESSE

-

STRUMENTI E RISORSE NECESSARI

Pezzo di carta, penna/matita



TEMPO NECESSARIO
50-60 minuti
Numero di partecipanti
1-14
SETTORI PERTINENTI
Includi uno o più settori per i quali questa competenza è rilevante. Scegli tra i seguenti settori: <ul style="list-style-type: none">• Estetica• Agricoltura• Arti• Arti culinarie• Economia• Istruzione• Ingegneria• Informatica• Giurisprudenza• Management• Assistenza medica e sanitaria (veterinaria inclusa)• Militare• Scienze naturali• Amministrazione• Pubblica amministrazione• Scienze sociali• Sport• Turismo
ULTERIORI RISORSE
4 types of problems: https://www.leanuk.org/four-types-of-problems/ Webinar-4 types of problems: https://www.youtube.com/watch?v=6lWBtolwDrs
RIFERIMENTI
SessionLab. (2020, December 18). Workshop Planning Made Simple with. https://www.sessionlab.com



Theyagu, D., & Theyagu, D. (n.d.). 4 Types of Problem Classification and How to Solve Them. EzineArticles. Consultato il 5 marzo 2021, su <https://ezinearticles.com/?4-Types-of-Problem-Classification-and-How-to-Solve-Them&id=3551323#:~:text=Problems%20can%20be%20classified%20into,approach%20to%20tackle%20and%20overcome>

Kasser, J., & Zhao, Y.-Y. (2017). The myths and the reality of problem-solving. INCOSE International Symposium, 27(1), 1114–1124. <https://doi.org/10.1002/j.2334-5837.2017.00416.x>

IMMAGINE

<https://pixabay.com/el/illustrations/%CE%B5%CF%80%CE%B9%CE%BB%CF%8D%CF%83%CE%B5%CE%B9-%CF%80%CE%B1%CE%B6%CE%BB-%CF%80%CF%81%CF%8C%CE%B2%CE%BB%CE%B7%CE%BC%CE%B1-%CE%AD%CE%BD%CE%BD%CE%BF%CE%B9%CE%B1-2636254/>

INTRODUZIONE

In questa attività imparerai i diversi tipi di problemi e come classificarli. Questa attività prevede anche un gioco di squadra che ti aiuterà a individuare le diverse forme di problemi.

Step coinvolti nel processo decisionale

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il processo decisionale prevede molti passaggi, dalla scelta di una soluzione al suo monitoraggio. La prossima volta che devi prendere una decisione, usa un taccuino e una matita/penna per completare i passaggi seguenti.

Fase 1: definire il problema e la decisione da prendere.

Annota il problema o la decisione che vuoi prendere. Un esempio può essere "Voglio imparare il cinese".

Fase 2: considera tutte le possibili soluzioni e alternative. In questa fase è necessario elaborare diverse soluzioni. Quindi, scrivi la prima cosa che ti viene in mente, senza giudicare.

Alcune delle possibili soluzioni potrebbero includere:

"Inizierò le lezioni private".



"Scaricherò un'app gratuita".

"Chiederò al mio amico di insegnarmi il cinese".

Fase 3. Annota tutti i pro e i contro per capire se fare o no questa scelta.

Ad esempio, "Inizierò le lezioni private".

Aspetti positivi: Il processo di apprendimento sarà di alta qualità.

Conoscerò persone nuove

Aspetti negativi: possono costare un sacco di soldi

Mi ci vorrà molto tempo.

Fase 4. Considera gli aspetti positivi e negativi per ciascuna delle diverse alternative.

Assegna un punteggio da 1 a 10 per ciascuna alternativa. Un punteggio di 1/10 significa che questo aspetto è irrilevante, mentre un punteggio di 10/10 significa che è molto importante al fine di prendere una decisione.

ad esempio, "Conoscerò persone nuove" può ottenere un punteggio di 5/10. Ciò significa che non è molto importante per te. "Possono costare un sacco di soldi" può ottenere un punteggio di 9/10, perché non puoi permetterti le lezioni in questo momento.

Fase 5. Seleziona l'alternativa migliore

Considera tutte le alternative e scegli la migliore. È possibile scegliere l'opzione di imparare il cinese con l'aiuto del tuo amico, che conosce già la lingua. In questo modo ti divertirai e non ti costerà nulla.

Fase 6. Mettere in pratica la soluzione

Una volta scelta la soluzione, devi ideare un piano per metterla in pratica. Seguiremo l'opzione precedente, ovvero prendere lezioni dal tuo amico. Rispondi alle seguenti domande per definire il tuo piano.

-Quando inizierai le tue lezioni?

-Quanto dureranno le lezioni?

-Cosa succede se non riesci a trovare una fascia oraria che vada bene anche al tuo amico?

Fase 7. Monitorare i progressi

Imposta una data per esaminare i progressi e analizzare il modo in cui hai gestito la soluzione.

Fase 8. Revisione



La tua decisione ha portato i risultati auspicati? Se la tua decisione non ha funzionato, puoi tornare indietro e ricominciare il processo decisionale.

TIPO DI ATTIVITÀ

Attività semplice che può essere svolta nell'immediato, senza richiedere il completamento di un'altra.

ATTIVITÀ CONNESSE

-

STRUMENTI E RISORSE NECESSARI

Taccuino, matita/penna

TEMPO NECESSARIO

60-70 minuti

Numero di partecipanti

1

SETTORI PERTINENTI

Includi uno o più settori per i quali questa competenza è rilevante. Scegli tra i seguenti settori:

- **Estetica**
- **Agricoltura**
- **Arti**
- **Arti culinarie**
- **Economia**
- **Istruzione**
- **Ingegneria**
- **Informatica**
- **Giurisprudenza**
- **Management**
- **Assistenza medica e sanitaria (veterinaria inclusa)**
- **Militare**
- **Scienze naturali**
- **Amministrazione**



- **Pubblica amministrazione**
- **Scienze sociali**
- **Sport**
- **Turismo**

ULTERIORI RISORSE

7 Steps of the Decision-Making Process: <https://www.lucidchart.com/blog/decision-making-process-steps>

What is Decision Making? <https://www.managementstudyguide.com/what-is-decision-making.htm>

What is problem solving? <https://asq.org/quality-resources/problem-solving>

RIFERIMENTI

Climate Schools. (n.d.). Decision-making and Problem-solving: Class Activity. Positive Choices. Consultato il 2 marzo 2021, su <https://positivechoices.org.au/documents/huw8sv6VzK/worksheet-decisionmakingproblemsolving/>

IMMAGINE

<https://pixabay.com/el/photos/%CF%80%CF%81%CF%8C%CE%B2%CE%BB%CE%B7%CE%BC%CE%B1-%CE%BB%CF%8D%CF%83%CE%B7-%CE%B2%CE%BF%CE%AE%CE%B8%CE%B5%CE%B9%CE%B1-%CF%85%CF%80%CE%BF%CF%83%CF%84%CE%AE%CF%81%CE%B9%CE%BE%CE%B7-2731501/>

INTRODUZIONE

Dopo aver completato questa attività imparerai le fasi del processo decisionale e i passaggi che devi seguire per risolvere i problemi, valutando la situazione, creando alternative, soppesando le tue opzioni e monitorando i loro progressi.

Analisi SWOT

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

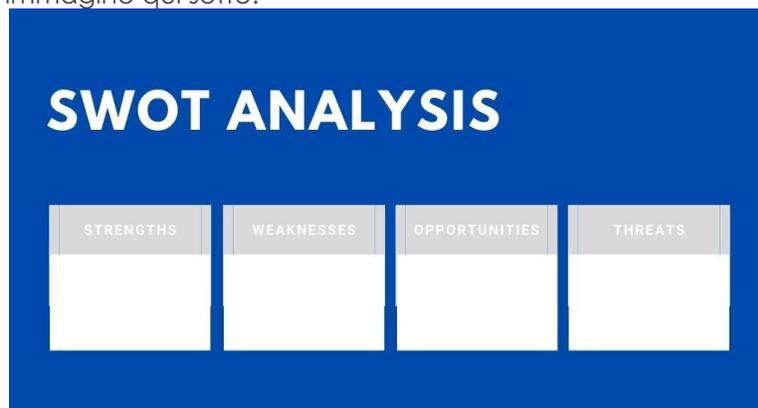


L'analisi SWOT è uno strumento di pianificazione e gestione strategica utilizzato nelle organizzazioni. È utile per costruire la strategia organizzativa e competitiva. L'acronimo SWOT sta per "strengths" ovvero, "punti di forza", "weakness", cioè "punti deboli", "opportunities" per "opportunità" e "threats" per "minacce". L'analisi SWOT, denominata anche "matrice SWOT", può essere formulata anche come "analisi TOWS" o "matrice TOWS". L'analisi SWOT ha due dimensioni: una interna e una esterna. La dimensione interna include fattori organizzativi e può essere misurata attraverso punti di forza e di debolezza, mentre la dimensione esterna include fattori ambientali, che possono essere misurati attraverso opportunità e minacce.

Di fatto, l'analisi SWOT può essere utilizzata in molti aspetti della nostra vita, per aiutarci a prendere la decisione giusta. Quindi, puoi utilizzare un'analisi SWOT per determinare il tuo percorso professionale.

Più di un partecipante può mettere in pratica l'attività successiva. Se siete più di 2 persone potete utilizzare una lavagna bianca o un cartoncino e foglietti adesivi. In caso volessi svolgere questa attività online, puoi utilizzare una lavagna interattiva online, come la miro (<https://miro.com/>) o la jamboard (<https://jamboard.google.com/>).

Per creare un'analisi SWOT standard, disegna un quadrato e dividilo in quattro parti. Ogni quadrato conterrà uno dei seguenti argomenti: punti di forza, punti deboli, opportunità e minacce. Vedi l'immagine qui sotto:



Fase 1: Individua i tuoi punti di forza

Se fai parte di una squadra, puoi decidere chi di voi partirà per primo. Definisci la persona, poi, tutti insieme, scrivete dei promemoria con i suoi punti di forza. La collaborazione è essenziale in questa parte, poiché altre persone possono aiutarci a individuare competenze di cui non siamo a conoscenza. Elencare i tuoi punti di forza può aiutarti a creare un curriculum e una lettera di presentazione che mostrino le tue qualifiche più valide.

Fase 2: Rileva i tuoi punti deboli



Nella seconda fase, tutti possono annotare i punti deboli di qualcuno. Rivedere i tuoi punti deboli ti aiuterà a capire quali delle tue competenze necessitano di miglioramenti.

Fase 3: Elenca tutte le opportunità disponibili

Le opportunità possono essere fattori esterni rilevanti per la tua situazione, come corsi disponibili per migliorare le tue capacità e conoscenze, opportunità di lavoro attuali, tendenze di mercato, ecc.

Fase 4: Comprendere potenziali minacce

In questa fase dovresti considerare tutti i fattori esterni che ti mettono in una posizione di svantaggio, come un mercato del lavoro ridotto, potenziali concorrenti, alti tassi di disoccupazione. Comprendere le potenziali minacce può aiutarti a identificare i possibili rischi, trasformarli in un'opportunità o creare una strategia alternativa.

Una volta raccolte le idee, discuti tutti gli aspetti dell'analisi SWOT che hai individuato. Ora è il momento della fase finale.

Fase 5. Prendere una decisione

Rivedi la tua lista e determina se i punti di forza e le opportunità superano i punti deboli e le minacce. Se ci sono più aspetti negativi, valuta come poter migliorare la tua situazione e le azioni che dovresti intraprendere per migliorare il tuo percorso professionale.

TIPO DI ATTIVITÀ

Attività semplice che può essere svolta nell'immediato, senza richiedere il completamento di un'altra.

ATTIVITÀ CONNESSE

.

STRUMENTI E RISORSE NECESSARI

- Penne/matite
- Foglietti adesivi
- Lavagnetta/Cartoncino

○

Una lavagna online collaborativa come:



<p>https://jamboard.google.com/ https://miro.com/</p>
TEMPO NECESSARIO
40-50 minuti
Numero di partecipanti
1-6
SETTORI PERTINENTI
<p>Includi uno o più settori per i quali questa competenza è rilevante. Scegli tra i seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estetica • Agricoltura • Arti • Arti culinarie • Economia • Istruzione • Ingegneria • Informatica • Giurisprudenza • Management • Assistenza medica e sanitaria (veterinaria inclusa) • Militare • Scienze naturali • Amministrazione • Pubblica amministrazione • Scienze sociali • Sport • Turismo
ULTERIORI RISORSE
<p>SWOT Analysis game: https://gamestorming.com/swot-analysis/ Self SWOT analysis: https://www.youtube.com/watch?v=enWsl5u55gg SWOT Analysis PDF: https://drive.google.com/file/d/1Pze4z8Xk4AXZucy0WnMLnyt9iAzdqvw0/view?usp=sharing</p>



RIFERIMENTI

Creating a Personal SWOT Analysis for Your Career. (n.d.). Indeed Career Guide. Consultato il 4 marzo 2021, su <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/create-a-personal-swot-analysis>

GÜREL, E. (2017). SWOT ANALYSIS: A THEORETICAL REVIEW. Journal of International Social Research, 10(51), 994–1006. <https://doi.org/10.17719/jisr.2017.1832>

IMMAGINE

<https://pixabay.com/el/illustrations/%CE%B5%CF%80%CE%B9%CF%87%CE%B5%CE%B9%CF%81%CE%AE%CF%83%CE%B5%CF%89%CE%BD-%CE%B9%CE%B4%CE%AD%CE%B1-%CE%B1%CE%BD%CE%AC%CF%80%CF%84%CF%85%CE%BE%CE%B7-3189797/>

INTRODUZIONE

Questa carta azione ti aiuterà a capire cos'è l'analisi SWOT e come può essere utilizzata nello sviluppo della tua carriera.

Analisi dei Pro e dei Contro

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'analisi dei **Pro e dei Contro** può essere considerata uno strumento semplice ma efficace per facilitare il processo decisionale. Questa analisi consiste nell'elencare **gli aspetti positivi e negativi** di una scelta specifica. Valutare i pro e i contro consente di velocizzare il processo decisionale e permette di capire meglio una situazione. Questa analisi è utile anche per incoraggiarti ad affrontare la tua decisione in modo obiettivo, senza lasciare che il tuo "istinto" influisca sulla tua scelta.

Puoi usarlo anche nel processo decisionale di gruppo, quando i membri del team prediligono una certa idea, un punto di vista o un piano. Ciò incoraggia ogni persona a considerare altri punti di vista e può aiutare il tuo team a raggiungere una decisione equilibrata e consapevole.

Nell'analisi Pro e Contro, i Pro rappresentano tutti i **vantaggi** mentre i Contro possono essere considerati gli **svantaggi**. Se la decisione che stiamo prendendo è di estrema importanza, e se elencare pro e contro risulta insufficiente, potremmo considerare di aggiungere alcuni punteggi alla nostra lista. Ciò potrebbe rendere l'analisi più utile e critica.

Per creare un elenco di Pro e Contro, fai una tabella con due colonne, una per i Pro e l'altra per i Contro, quindi aggiungi tutte le righe di cui hai bisogno (vedi immagine sotto).



TEMPO NECESSARIO

40-50 minuti

Numero di partecipanti

1-6

SETTORI PERTINENTI

Includi uno o più settori per i quali questa competenza è rilevante. Scegli tra i seguenti settori:

- **Estetica**
- **Agricoltura**
- **Arti**
- **Arti culinarie**
- **Economia**
- **Istruzione**
- **Ingegneria**
- **Informatica**
- **Giurisprudenza**
- **Management**
- **Assistenza medica e sanitaria (veterinaria inclusa)**
- **Scienze naturali**
- **Amministrazione**
- **Pubblica amministrazione**
- **Scienze sociali**
- **Sport**
- **Turismo**

ULTERIORI RISORSE

.

RIFERIMENTI

Quantitative Pros and Cons: Weigh up Decisions With a Simple Approach:
https://www.mindtools.com/pages/article/newTED_05.htm

Pros-and-Cons: An approach for decision-making: <https://thinkinsights.net/strategy/pros-and-cons-decision-making/>



Three Simple Decision-Making Tools: <https://idea-sandbox.com/blog/three-simple-decision-making-tools/>

IMMAGINE

<https://pixabay.com/photos/pros-and-cons-compare-choice-5201376/>

INTRODUZIONE

Questa carta azione ti aiuterà a capire cos'è l'analisi dei Pro e dei Contro e come può essere utilizzata nella tua crescita professionale.

Brainstorming

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il **brainstorming** fa parte del pensiero progettuale e del processo decisionale. È uno strumento efficace utilizzato dai gruppi di persone, e non solo, per produrre idee, al fine di risolvere alcuni problemi di progettazione.

In un ambiente di libero pensiero, i gruppi affrontano un problema e raccolgono molteplici idee, creando quindi associazioni tra loro, per trovare potenziali soluzioni.

Quando devi prendere una decisione, è importante **considerare tutti i diversi scenari e le diverse possibilità**. Questo è il motivo per cui il brainstorming, che consente di espandere le considerazioni sulle possibili decisioni da prendere in tutte le direzioni, potrebbe essere uno strumento molto efficace da utilizzare.

Per un brainstorming efficace, è necessario seguire una serie di passaggi:

In primo luogo, è necessario impostare un **limite di tempo**, che può variare a seconda della complessità del problema affrontato o della decisione che si deve prendere.

In secondo luogo, bisogna considerare tutti i **problemi e i rischi** che potresti incontrare durante il tuo processo decisionale.

Inoltre, non dimenticare di considerare un obiettivo che, in questo caso, può consistere nello scegliere l'opzione migliore per la tua decisione.



Durante il brainstorming, è fondamentale tenere presente che non esistono **opinioni**, idee o considerazioni **sbagliate**! Ogni singola considerazione potrebbe aiutarti a raggiungere il tuo obiettivo, e quindi aiutarti a prendere la decisione finale. In questo caso specifico, ricorda che la quantità potrebbe essere più importante della qualità. È meglio avere 10 idee (buone o cattive che siano), invece di una sola!

E per finire, dai alle tue idee **un buon supporto**! Inizia a sviluppare tue idee. Associare le idee, creando nuovi spunti interessanti, può innescare altre idee grandiose.

Prova a tenere una sessione di brainstorming con altre persone, basata su uno scenario fittizio o reale (quest'ultimo è consigliato) in cui applicherai i principi di cui sopra.

TIPO DI ATTIVITÀ

Attività semplice che può essere completata senza svolgerne altre.

ATTIVITÀ CONNESSE

.

STRUMENTI E RISORSE NECESSARI

- Penne/matite
- Foglio di Carta
- Foglietti adesivi
- Lavagna
-
- Computer portatile

TEMPO NECESSARIO

40-50 minuti

Numero di partecipanti

1-10



SETTORI PERTINENTI

Includi uno o più settori per i quali questa competenza è rilevante. Scegli tra i seguenti settori:

- **Estetica**
- **Agricoltura**
- **Arti**
- **Arti culinarie**
- **Economia**
- **Istruzione**
- **Ingegneria**
- **Informatica**
- **Giurisprudenza**
- **Management**
- **Assistenza medica e sanitaria (veterinaria inclusa)**
- **Scienze naturali**
- **Amministrazione**
- **Pubblica amministrazione**
- **Scienze sociali**
- **Sport**
- **Turismo**

ULTERIORI RISORSE

Collaboration tool: <https://jamboard.google.com/>

Collaboration tool: <https://miro.com/>

RIFERIMENTI

Brainstorming: <https://www.interaction-design.org/literature/topics/brainstorming>

IMMAGINE

<https://pixabay.com/photos/post-it-brainstorming-teamwork-idea-4129907/>

INTRODUZIONE

Questa carta azione ti aiuterà a capire cos'è il brainstorming e come può essere utilizzato nella crescita professionale.



Valutazione del rischio

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il rischio fa parte della nostra vita. Questo è il motivo per cui tutti dovrebbero imparare ad affrontare il rischio nella vita di tutti i giorni. In un contesto decisionale personale i tipi di rischi possono essere tra i seguenti: **rischi per la sicurezza, rischi per la salute, rischi meteorologici, rischi di carriera, rischi di proprietà o forza maggiore.**

Più precisamente, **la gestione o la valutazione del rischio** è un passaggio molto importante da considerare nel processo decisionale. Esso consiste nel processo di identificazione e misurazione del rischio, ma anche nella pianificazione delle azioni per la gestione dei rischi incontrati. Il processo di valutazione del rischio implica anche l'identificazione delle migliori alternative o la classificazione delle alternative per un particolare obiettivo di gestione del rischio.

Questo strumento si può ritenere una pratica aziendale fondamentale che può essere applicata a investimenti, strategie, accordi commerciali, programmi, progetti e operazioni; ma, come accennato in precedenza, può essere applicata anche a questioni personali e processi decisionali.

Un processo generale di valutazione del rischio comprende i seguenti passaggi:

- **Individuare i pericoli**, cioè la possibilità di causare danni
- **Valutare il rischio**, cioè la possibilità e la probabilità di mettersi a rischio
- **Decidere le misure di controllo del rischio**, ovvero cosa fare per garantire la sicurezza dei partecipanti.
- **Supervisionare l'attuazione**, ovvero verificare che le misure di controllo vengano messe in atto.
- **Mettere in pratica le misure di controllo**, ovvero ridurre e, se possibile, eliminare il rischio.
-

Per sapere come eseguire un processo di valutazione del rischio segui questi passaggi!

In primo luogo, è necessario individuare la decisione e i rischi ad essa associati. Successivamente, inizia creando una **tabella con sei colonne**:

1. Nella prima colonna indica il **tipo di attività**. Generalmente, questo si riferisce al nome dell'attività. Il nostro esempio può essere una serata conviviale a Edimburgo.
2. Nella seconda colonna individua i **pericoli**. Nel caso della serata conviviale a Edimburgo, i pericoli in cui ci si può imbattere possono essere bere alcolici, mangiare troppo, perdersi e non trovare il proprio gruppo ecc.
3. Nella terza colonna scrivi le **possibili conseguenze** dei pericoli. Ad esempio, la conseguenza relativa al bere alcolici sarebbe quella di essere in stato di ebbrezza.
4. Nella quarta colonna riporta alcune **misure di controllo** per abbassare il rischio a un livello accettabile. Nel caso dell'esempio, potrebbe essere che il capogruppo chieda a



tutti di bere in modo ragionevole. Potrebbe anche significare che il capogruppo non beve in modo da poter tenere d'occhio gli altri membri.

5. Nella quinta colonna aggiungi la **Valutazione del rischio**, dove quest'ultimo sarà classificato come **Basso, Medio o Alto**.
6. Infine, la sesta colonna è riservata a "**Cosa fare** se si verifica il pericolo". Quindi, in questo caso un membro del gruppo si ubriaca eccessivamente e si ammala o subisce un incidente. In questo caso, se la situazione fosse abbastanza grave, sarebbe ragionevole agire portandolo in ospedale.

TIPO DI ATTIVITÀ

Attività semplice che può essere completata senza svolgerne altre.

ATTIVITÀ CONNESSE

.

STRUMENTI E RISORSE NECESSARI

- Penne/matite
- Foglio di Carta
○
Computer portatile

TEMPO NECESSARIO

50-60 minuti.

Numero di partecipanti

1-10

SETTORI PERTINENTI

Includi uno o più settori per i quali questa competenza è rilevante. Scegli tra i seguenti settori:

- **Estetica**
- **Agricoltura**
- **Arti**
- **Arti culinarie**
- **Economia**



- Istruzione
- Ingegneria
- Informatica
- Giurisprudenza
- Management
- Assistenza medica e sanitaria (veterinaria inclusa)
- Scienze naturali
- Amministrazione
- Pubblica amministrazione
- Scienze sociali
- Sport
- Turismo

ULTERIORI RISORSE

Article on risk analysis: https://www.mindtools.com/pages/article/newTMC_07.htm

Video on how to manage risks: <https://www.youtube.com/watch?v=MTdFkPTnsA>

RIFERIMENTI

17 Examples of Personal Risk: <https://simplicable.com/en/personal-risk>

7 Steps for Risk Evaluation: <https://simplicable.com/new/risk-evaluation>

How to create a Risk Assessment: <https://studentsunionucl.org/how-to-guides/how-to-create-risk-assessment>

IMMAGINE

<https://pixabay.com/photos/risk-word-letters-boggle-game-1945683/>

INTRODUZIONE

Questa carta d'azione ti aiuterà a imparare che cos'è una valutazione efficace dei rischi e come può essere utilizzata nella tua crescita professionale.

1.1.1. DOMANDE DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE

1. L'analisi SWOT può essere utilizzata solo dalle organizzazioni nella loro gestione strategica.
 - a. Vero



b. Falso

2. Quale dei seguenti passaggi è essenziale nell'analisi SWOT personale?

- a. Trova i valori degli altri
- b. Definisci i tuoi obiettivi
- c. Riconosci i tuoi punti di forza**
- d. Comprendi i punti deboli degli altri

3. Per prendere una decisione devi:

- a. Definire il problema.**
- b. Imparare a comunicare con gli altri
- c. Riconoscere i tuoi punti deboli
- d. Essere affidabile

4. I problemi basati sulle situazioni sono spesso fonte di dilemmi.

a. Vero

b. Falso

5. Durante l'attività di brainstorming la qualità è più importante della quantità.

a. Vero

b. Falso

6. Il brainstorming ti aiuta a:

- a. Esplorare diverse soluzioni inerenti a un problema**
- b. Valutare i possibili rischi di una decisione
- c. Individuare i punti di forza di una decisione

7. Quale delle seguenti non è una fase del processo di valutazione del rischio?

- a. Identificazione dei rischi
- b. Messa in atto delle misure di controllo
- c. Considerazione dei pro e dei contro di una decisione**
- d. Valutazione del rischio

8. Il processo di valutazione del rischio può essere applicato solo in contesti aziendali

a. Vero

b. Falso