



## IO1/A3. TRANSVERSAL SKILLS ENHANCEMENT STRATEGY AND SUPPORTING ACTIONS



SEE FIRST

SEE FIRST

Resolución de problemas: Toma de decisiones

Autor (es): AKNOW & CIVIC

El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación de los contenidos, que reflejan los puntos de vista únicamente de los autores, y la Comisión no se hace responsable para cualquier uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.



# TÍTULO DEL PROYECTO ENTREGABLE

## INFORMACION DEL PROYECTO

**ACRÓNIMO:** SEE FIRST

**TÍTULO DEL PROYECTO:** SEEKING FIRST JOB EQUIPPED WITH PROPER SOFT SKILLS

**NÚMERO DE PROYECTO:** 2019-3-EL02-KA205-005437

**SUBPROGRAMA O KA:** KA205

**SITIO WEB:** [HTTPS://SEEFIRST.EU/](https://seefirst.eu/)

**CONSORCIO:** AKNOW, CIVIC, FEUZ, IDEC, EMPHASYS, DLEARN



# TABLA DE CONTENIDO

## Contenido

<b>1. Pautas</b>	4
<b>1.</b>	4
1.1	4



## 1. PAUTAS

\*\*\* PAUTAS \*\*\*

- Prepare 6 tarjetas de actividad por subcategoría de habilidad. Por ejemplo, 6 tarjetas de actividad para la escucha activa y 6 para la negociación.
- Complete todos los campos y mantenga el formato y la estructura.
- Cada actividad propuesta debe estar en una tarjeta separada; no combine 2 actividades en una tarjeta y no divida 1 actividad en 2 tarjetas.
- Para agregar una nueva tarjeta de actividad, copie y pegue una de las tarjetas de actividad existentes.
- Al final de cada subcategoría de habilidades, prepare de 6 a 8 preguntas de evaluación.



## 1. Categoría de habilidad (Resolución de problemas)

### 1.1 Subcategoría: Toma de decisiones

#### 1.1.1 INTRODUCCIÓN

Esto se mostrará a todos los usuarios cuando hagan clic en una de las subcategorías de habilidades. Aparecerá en el lado derecho de la rueda.

#### DESCRIPCIÓN DE LA HABILIDAD La

toma de decisiones implica la selección entre dos o más alternativas posibles para resolver un problema dado. Muchas habilidades blandas pueden ser esenciales en el proceso de toma de decisiones. Algunos de ellos son: resolución de problemas, liderazgo, razonamiento, inteligencia emocional, creatividad, gestión del tiempo, organización.

Para que alguien pueda tomar decisiones de manera efectiva, hay algunos pasos que debe seguir:

1. Definir el problema
2. Recopilar información relevante
3. Identificar alternativas
4. Sopesar las opciones
5. Elegir la mejor opción posible
6. Planificar y ejecutar
7. Revisar y realizar acciones de seguimiento

#### 1.1.2. TARJETAS DE METAS

#### Clasificación de problemas

#### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La buena resolución de problemas y la capacidad de tomar decisiones racionales y efectivas son esenciales en todos los puestos de trabajo. El primer paso para ser un solucionador de problemas eficaz es identificar y clasificar el tipo de problemas que enfrenta.



Los problemas se pueden clasificar en cuatro tipos. Son: "Problemas basados en preguntas", "Problemas basados en situaciones", "Problemas basados en convincentes" y "Problemas basados en soluciones". En cada uno de estos tipos es necesario seguir un enfoque específico para superarlos.

### **Problemas basados en preguntas**

Este tipo de problemas implican una pregunta que necesita una respuesta. A veces es difícil encontrar la respuesta, ya que es posible que no tenga acceso a todos los datos y hechos relevantes. Si se enfrenta a este tipo de problema, debe obtener tantos hechos y datos como sea posible que lo ayudarán a tomar la decisión correcta.

### **Problemas basados en la situación**

Estos tipos de problemas se basan en una situación que está causando un dilema. Por ejemplo, su jefe le pidió que se fuera de viaje de negocios en dos semanas, pero si acepta, se perderá el cumpleaños de su hija.

### **Problemas de base convincente**

En este tipo de problemas, es posible que tenga información que otros no tienen y, como tal, debe convencer a los demás de su perspectiva.

### **Resolución de problemas básicos**

Esta categoría incluye la resolución de problemas básicos, lo que básicamente significa que tiene un problema que necesita una solución. La solución puede tener un efecto a corto, mediano o largo plazo. Por lo tanto, debe elegir la solución más adecuada para la situación específica.

Los problemas también se pueden clasificar en función de su dificultad. Ford introdujo cuatro categorías con diferentes niveles de dificultad para problemas de matemáticas y ciencias, pero esta categorización también se puede utilizar en varios tipos de problemas:

**Fácil:** problemas que se pueden resolver de inmediato con muy poco pensamiento.

**Medio:** problemas que:

- a. Se puede resolver después de pensarlo un poco.
- B. Puede requerir más pasos en comparación con problemas fáciles.
- C. Probablemente se pueda resolver sin demasiada dificultad, pero se necesita algo de práctica.

**Feo:** problemas que tardarán un tiempo en resolverse, ya que:

- a. Involucra mucho pensamiento.
- B. Implica muchos pasos.
- C. Puede requerir el uso de varios conceptos diferentes.



**Difícil:** los problemas generalmente implican lidiar con uno o más hechos desconocidos. Resolviéndolos:

- a. Implica mucho pensamiento.
- B. Requiere algo de investigación.
- C. También puede requerir iniciar el proceso de decisión desde el principio.

Ahora que conoce los diferentes tipos de problemas, puede participar en el siguiente juego.

Este juego consta de cinco rondas, y cada una de ellas dura 10 minutos.

Para empezar, siéntese en círculo y seleccione un área temática (por ejemplo, falta de comunicación con los colegas). Luego, proponga un problema real o ficticio en esa área. Tome una hoja de papel y anote el problema. Cuando todos hayan completado la descripción del problema, pasen la hoja de papel al jugador de la izquierda. En esta ronda, los jugadores deben categorizar el problema. Una vez que se acabe el tiempo, vuelve a entregar el papel al jugador de tu izquierda. Ahora, debe encontrar una solución a este problema, basada en los datos y la categorización. Al final del límite de tiempo, cada jugador debe rotar el papel al siguiente jugador como lo hizo en las rondas anteriores. En esta ronda hay que criticar la solución. Anote los aspectos negativos que detectó. Cuando termine esta ronda, pase el papel al siguiente jugador. Esta vez tienes que encontrar una solución mejorada.

Cuando complete la ronda final, analice los problemas, la categorización y las soluciones. ¿Están todos de acuerdo? ¿Qué habrías hecho diferente?

#### TIPO DE ACTIVIDAD

Actividad simple que se puede implementar de inmediato sin requerir la realización de otra actividad.

#### ACTIVIDADES CONECTADAS

-

#### HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS

Papel, bolígrafo / lápiz

#### TIEMPO REQUERIDO

50-60 min



## Número de alumnos

1-14

## SECTORES PERTINENTES

Incluya uno o más sectores para los que esta habilidad es relevante. Elija entre los siguientes sectores:

- Estética
- Agricultura
- Artes
- Artes culinarias
- Economía
- Educación
- Ingeniería
- Informática
- Derecho
- Gestión
- Atención médica y sanitaria (incluida la veterinaria)
- Militar
- Ciencias naturales
- Oficina Administración
- Administración pública
- Ciencias sociales
- Deportes
- Turismo

## RECURSOS ADICIONALES

4 tipos de problemas: [https:// www.leanuk.org/four-types-of-problems/](https://www.leanuk.org/four-types-of-problems/)

Seminario web-4 tipos de problemas: <https://www.youtube.com/watch?v=6lWBtolwDrs>

## REFERENCIAS

SessionLab. (2020, 18 de diciembre). Planificación de talleres simplificada con. <https://www.sessionlab.com>

Theyagu, D. y Theyagu, D. (sin fecha). 4 tipos de clasificación de problemas y cómo resolverlos. EzineArticles. Obtenido el 5 de marzo de 2021 de <https://ezinearticles.com/?4-Types-of-Problem-Classification-and-How-to-Solve-Them&id=3551323#:~:text=Problems%20can%20be%20clasificado%20en,acercarse%20a%20abordar%20y%20superar>



Kasser, J. y Zhao, Y.-Y. (2017). Los mitos y la realidad de la resolución de problemas. Simposio Internacional INCOSE, 27 (1), 1114–1124. <https://doi.org/10.1002/i.2334-5837.2017.00416.x>

## IMAGEN

<https://pixabay.com/el/illustrations/%CE%B5%CF%80%CE%B9%CE%BB%CF%8D%CF%83%CE%B5%CE%B9-%CF%80%CE%B1%CE%B6%CE%BB-%CF%80%CF%81%CF%8C%CE%B2%CE%BB%CE%B7%CE%BC%CE%B1-%CE%AD%CE%BD%CE%BD%CE%BF%CE%B9%CE%B1-2636254/>

## INTRODUCCIÓN

En esta actividad aprenderá los diferentes tipos de problemas y cómo categorizarlos en estos tipos. Esta actividad también contiene un juego de equipo que le ayudará a identificar las diferentes formas de problemas.

## Pasos involucrados en la toma de decisiones

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La toma de decisiones implica muchos pasos, desde la elección de una solución hasta su seguimiento. La próxima vez que necesite tomar una decisión, use un cuaderno y un lápiz / bolígrafo para completar los siguientes pasos.

Paso 1: Defina el problema y la decisión a tomar.

Anote el problema o la decisión que desea tomar. Un ejemplo puede ser "Quiero aprender chino".

Paso 2: Considere todas las posibles soluciones y alternativas. En esta etapa, debe realizar una lluvia de ideas sobre varias soluciones. Entonces, escriba lo primero que se le ocurra, sin juzgar.

Algunas de las posibles soluciones podrían incluir:

"Comenzaré lecciones privadas".

"Descargaré una aplicación gratuita".

"Le pediré a mi amigo que me enseñe".

Paso 3. Escriba todas las perspectivas positivas y negativas para tomar o no esta elección.



por ejemplo, "Comenzaré lecciones privadas".

Aspectos positivos: El proceso de aprendizaje será de alta calidad.

Conoceré gente nueva.

Negativos: puede costar mucho dinero.

Me requerirá dedicar mucho tiempo.

Paso 4. Evalúe los aspectos positivos y negativos de cada una de las diferentes alternativas.

Dé una puntuación de 10 a cada alternativa. Una puntuación de 1/10 significaría que este aspecto no es importante, mientras que una puntuación de 10/10 significaría que esto es muy importante para tomar una decisión.

por ejemplo, "Conoceré gente nueva" puede obtener una puntuación de 5/10. Eso significa que no es muy importante para ti. "Puede costar mucho dinero" puede obtener una puntuación de 9/10 porque no puede pagar las lecciones en este momento.

Paso 5. Seleccione la mejor alternativa

Considere todas las alternativas y elija la mejor. Puedes elegir la opción de aprender chino con la ayuda de tu amigo que ya lo sabe. Así te divertirás y no te costará nada.

Paso 6. Implementar la solución

Ahora que ha elegido la solución, debe crear un plan sobre cómo implementarla. Seguiremos la opción anterior de tomar lecciones con tu amigo. Responda las siguientes preguntas para definir su plan.

-¿Cuándo comenzará sus lecciones?

-¿Cuánto durarán las lecciones?

-¿Qué pasará si no puede encontrar un horario común con su amigo?

Paso 7. Supervisar el progreso

Establezca una fecha en la que revisará el progreso y la forma en que administró la solución.

Paso 8. Revisión

¿Su decisión produjo los resultados previstos? Si su decisión finalmente no funcionó, puede volver atrás y comenzar el proceso de toma de decisiones nuevamente.

**TIPO DE ACTIVIDAD**



Actividad simple que se puede implementar de inmediato sin requerir la realización de otra actividad.
<b>ACTIVIDADES CONECTADAS</b>
-
<b>HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS</b>
Cuaderno, lápiz / bolígrafo
<b>TIEMPO REQUERIDO</b>
60-70 min
<b>Número de alumnos</b>
1
<b>SECTORES PERTINENTES</b>
Incluya uno o más sectores para los que esta habilidad sea relevante. Elija uno de los siguientes sectores: <ul style="list-style-type: none"><li>● Estética</li><li>● Agricultura</li><li>● Artes</li><li>● Artes culinarias</li><li>● Economía</li><li>● Educación</li><li>● Ingeniería</li><li>● Informática</li><li>● Derecho</li><li>● Gestión</li><li>● Atención médica y sanitaria (incluida la veterinaria)</li><li>● Militar</li><li>● Ciencias naturales</li><li>● Administración de oficinas</li><li>● Administración pública</li><li>● Ciencias sociales</li><li>● Deporte</li><li>● Turismo</li></ul>



## RECURSOS ADICIONALES

7 pasos del proceso de toma de decisiones: <https://www.lucidchart.com/blog/decision-making-process-steps>

¿Qué es la toma de decisiones? <https://www.managementstudyguide.com/what-is-decision-making.htm>

¿Qué es la resolución de problemas? <https://asq.org/quality-resources/problem-solving>

## REFERENCIAS

Escuelas climáticas. (Dakota del Norte). Toma de decisiones y resolución de problemas: Actividad de clase. Elecciones positivas. Obtenido el 2 de marzo de 2021 de <https://positivechoices.org.au/documents/huw8sv6VzK/worksheet-decisionmakingproblemsolving/>

## IMAGEN

<https://pixabay.com/el/photos/%CF%80%CF%81%CF%8C%CE%B2%CE%BB%CE%B7%CE%BC%CE%B1-%CE%BB%CF%8D%CF%83%CE%B7-%CE%B2%CE%BF%CE%AE%CE%B8%CE%B5%CE%B9%CE%B1-%CF%85%CF%80%CE%BF%CF%83%CF%84%CE%AE%CF%81%CE%B9%CE%BE%CE%B7-2731501/>

## INTRODUCCIÓN

Después de completar esta actividad aprenderá las etapas de la toma de decisiones proceso y los pasos que debe seguir para resolver problemas mediante la evaluación de la situación, la creación de alternativas, la evaluación de sus opciones y el seguimiento de su progreso.

## Análisis DAFO

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El análisis DAFO es una herramienta utilizada para la planificación estratégica y la gestión estratégica en las organizaciones. Es útil para construir una estrategia organizacional y una estrategia competitiva. El acrónimo DAFO significa "fortalezas", "debilidades", "oportunidades" y "amenazas". El análisis DAFO, también conocido como 'Matriz FODA', también se puede formular como 'Análisis SWOT' o 'Matriz SOWT'. El análisis DAFO tiene dos dimensiones: interna y externa. La dimensión interna incluye factores organizacionales, y se puede medir a través de

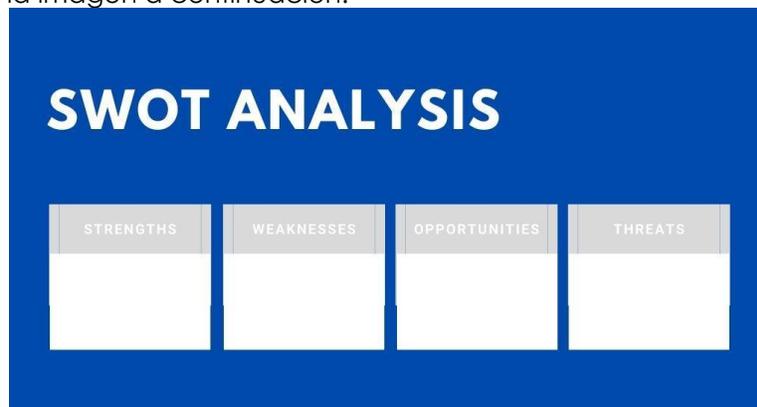


fortalezas y debilidades, mientras que la dimensión externa incluye factores ambientales, que se pueden medir a través de oportunidades y amenazas.

De hecho, el análisis FOFO se puede utilizar en muchos aspectos de nuestras vidas para ayudarnos a tomar la decisión correcta. Por lo tanto, puede utilizar un análisis FOFO para determinar su trayectoria profesional.

Más de un alumno puede implementar la siguiente actividad. Si sois más de 2 personas podéis utilizar una pizarra o cartón y notas adhesivas. En caso de que quieras realizar esta actividad online, puedes utilizar una plataforma de pizarra colaborativa online como miro (<https://miro.com/>) o jamboard (<https://jamboard.google.com/>).

Para crear un análisis FODA estándar, dibuje un cuadro y sepárelo en cuatro cuadrados. Cada cuadro contendrá uno de los siguientes temas: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Vea la imagen a continuación:



Paso 1: Identifique sus fortalezas

Si es un equipo, puede decidir cuál de ustedes comenzará primero. Defina a la persona y luego todos ustedes creen notas adhesivas con los puntos fuertes de esta persona. El trabajo colaborativo es fundamental en esta parte, ya que otras personas pueden ayudarnos a identificar habilidades y habilidades de las que no somos conscientes. Enumerar sus fortalezas puede ayudarlo a crear un currículum y una carta de presentación que muestre sus calificaciones más sólidas.

Paso 2: Detecte sus debilidades

En el segundo paso, todos ustedes pueden crear notas sobre las debilidades de alguien. Revisar sus debilidades le ayudará a comprender cuáles de sus habilidades necesitan mejorar.

Paso 3: Enumere todas las oportunidades disponibles Las oportunidades



pueden ser factores externos relevantes para su situación, como cursos disponibles para mejorar sus habilidades y conocimientos, oportunidades laborales actuales, tendencias del mercado, etc.

#### Paso 4: Comprenda cualquier amenaza potencial

En esta etapa debe considere todos los factores externos que lo ponen en desventaja, como un mercado laboral pequeño, competidores potenciales, altas tasas de desempleo. Comprender las amenazas potenciales puede ayudarlo a identificar los posibles riesgos, convertirlos en una oportunidad o crear una estrategia alternativa.

Cuando complete la lluvia de ideas, discuta todos los aspectos del análisis DAFO que ha identificado. Ahora es el momento del paso final.

#### Paso 5. Tome una decisión

Revise su lista y determine si las fortalezas y oportunidades superan las debilidades y amenazas. Si hay más aspectos negativos, considere cómo puede mejorar su situación y las acciones que debe tomar para mejorar su trayectoria profesional.

### TIPO DE ACTIVIDAD

Actividad simple que se puede implementar de inmediato sin requerir la realización de otra actividad.

### ACTIVIDADES CONECTADAS

.

### HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS

-Bolígrafos / lápices

-Notas-Pizarra

adhesivasblanca / Cartón



Plataforma de pizarra colaborativa en línea, como:

<https://jamboard.google.com/>

<https://miro.com/>

### TIEMPO REQUERIDO



40-50 min

### Número de alumnos

1-6

### SECTORES PERTINENTES

Incluya uno o más sectores para los que esta habilidad es relevante. Elija uno de los siguientes sectores:

- Estética
- Agricultura
- Artes
- Artes culinarias
- Economía
- Educación
- Ingeniería
- Informática
- Derecho
- Gestión
- Atención médica y sanitaria (incluida la veterinaria)
- Militar
- Ciencias naturales
- Administración de oficinas
- Administración pública
- Ciencias sociales
- Deportes
- Turismo

### RECURSOS ADICIONALES

Juego de análisis DAFO: [https://gamestorming.com /análisis DAFO/](https://gamestorming.com/análisis-DAFO/)

Auto análisis DAFO: <https://www.youtube.com/watch?v=enWsl5u55gq>

PDF de análisis DAFO: <https://drive.google.com/file/d/1Pze4z8Xk4AXZucy0WnMLnyt9iAzdqvw0/view?usp=sharing>

### REFERENCIAS

Creación de un análisis DAFO personal para su carrera. (Dakota del Norte). Indeed Career Guide. Obtenido el 4 de marzo de 2021 de <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/create-a-personal-swot-analysis>

GÜREL, E. (2017). ANÁLISIS DAFO: UNA REVISIÓN TEÓRICA. Revista de Investigación Social Internacional, 10 (51), 994–1006. <https://doi.org/10.17719/jisr.2017.1832>



## IMAGEN

<https://pixabay.com/el/illustrations/%CE%B5%CF%80%CE%B9%CF%87%CE%B5%CE%B9%CF%81%CE%AE%CF%83%CE%B5%CF%89%CE%BD-%CE%B9%CE%B4%CE%AD%CE%B1-%CE%B1%CE%BD%CE%AC%CF%80%CF%84%CF%85%CE%BE%CE%B7-3189797/>

## INTRODUCCIÓN

Esta tarjeta de acción le ayudará a aprender qué es el análisis DAFO y cómo se puede utilizar en el desarrollo de su carrera.

## Análisis de pros y contras

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El **análisis de pros y contras** puede considerarse una herramienta sencilla pero eficaz para facilitar el proceso de toma de decisiones. Este análisis consiste en enumerar los **aspectos buenos y malos** de una elección específica. Sopesar los pros y los contras puede acelerar el proceso de toma de decisiones y mejorar su comprensión de la situación. Este análisis también es útil para alentarle a abordar su decisión de manera objetiva, sin dejar que su "instinto" afecte su elección.

También puede usarlo en la toma de decisiones grupales, cuando los miembros del equipo favorecen una determinada idea, punto de vista o plan. Anima a cada persona a considerar otras perspectivas y puede ayudar a su equipo a tomar una decisión informada y equilibrada.

En el análisis de los pros y los contras, los pros representan todas las **ventajas**, mientras que los contras pueden considerarse como las **desventajas**. Si la decisión que estamos tomando es muy importante y tal vez enumerar los pros y los contras no sea suficiente, podríamos considerar agregar algunos puntajes a nuestra lista. Esto podría hacer que el análisis sea más crítico y útil.

Para crear una lista de Pros y Contras, cree una tabla con dos columnas, Pros y Contras, y luego agregue tantas filas como necesite (vea la imagen a continuación).

Pros	Contras



Total	Total
<p>En la tabla escriba todos los pros y contras que pueda imaginar, colocando cada uno en la columna correspondiente. Como se mencionó anteriormente en la descripción de la actividad, puede agregar algunos puntajes a sus pros y contras, para que su elección de decisión sea más crítica. Si desea continuar con este proceso, simplemente agregue una ponderación a cada elemento en sus filas (por ejemplo, una puntuación de 5 para algo que cree que es de mayor importancia y 1 para las opciones de menor peso). Una vez que haya terminado con su mesa, considere cuántos pros y contras tiene y tome su decisión. O, si implementó su tabla con algunos puntajes, compare el puntaje entre las dos columnas y ¡listo!</p>	
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	
Actividad simple que se puede completar sin la implementación de ninguna otra actividad.	
<b>ACTIVIDADES CONECTADAS</b>	
.	
<b>HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS</b>	
-Bolígrafos / lápices -Papel o ordenador portátil	
<b>TIEMPO REQUERIDO</b>	
40-50 min	
<b>Número de alumnos</b>	
1-6	
<b>SECTORES PERTINENTES</b>	



Incluya uno o más sectores para los que esta habilidad es relevante. Elija entre los siguientes sectores:

- Estética
- Agricultura
- Artes
- Artes culinarias
- Economía
- Educación
- Ingeniería
- Informática
- Derecho
- Gestión
- Atención médica y sanitaria (incluida la veterinaria)
- Ciencias naturales
- Administración de oficinas
- Administración pública
- Ciencias sociales
- Deporte
- Turismo

#### RECURSOS ADICIONALES

.

#### REFERENCIAS

Pros y contras cuantitativos: evalúe las decisiones con un enfoque simple: [https://www.mindtools.com/pages/article/newTED\\_05.htm](https://www.mindtools.com/pages/article/newTED_05.htm)

Pros y contras: un enfoque para la toma de decisiones: <https://thinkinsights.net/strategy/pros-and-cons-decision-making/>

Tres herramientas sencillas para la toma de decisiones: <https://idea-sandbox.com/blog/three-simple-decision-making-tools/>

#### IMAGEN

<https://pixabay.com/photos/pros-and-cons-compare-choice-5201376/>

#### INTRODUCCIÓN

Esta tarjeta de actividad le ayudará a aprender qué es un análisis de pros y contras y cómo se puede utilizar en el desarrollo de su carrera.



## Lluvia de ideas

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

**La lluvia de ideas** es parte del proceso de pensamiento de diseño y toma de decisiones. Es una herramienta eficaz que los equipos, pero no solo, utilizan para producir ideas con el fin de resolver algunos problemas de diseño.

En un entorno de pensamiento libre, los equipos abordan un problema y producen una gran variedad de ideas y luego crean asociaciones entre ellas para encontrar posibles soluciones.

Cuando tenga que tomar una decisión, es importante **considerar todos los diferentes escenarios y posibilidades**. Esta es la razón por la que la lluvia de ideas, que le permite ampliar las consideraciones de las opciones de decisión en todas las direcciones, podría ser una herramienta muy eficaz.

Para una lluvia de ideas eficiente, hay una serie de pasos a seguir:

En primer lugar, debe establecer un **límite de tiempo**, que puede cambiar según la complejidad del problema al que se enfrente o la decisión que tomar.

En segundo lugar, considere todos los **problemas y riesgos** que podría encontrar durante su proceso de decisión.

Además, no olvides considerar un target, un objetivo, que en este caso puede ser elegir la mejor opción para tu decisión.

Una cosa esencial a tener en cuenta durante la lluvia de ideas es que no **hay opiniones erróneas**, ideas o consideraciones. Cada una de las consideraciones puede ayudarlo a lograr su objetivo y, por lo tanto, ayudarlo a tomar la decisión final. En este caso particular, recuerde que la cantidad puede ser más importante que la calidad. ¡Es mejor tener 10 ideas (buenas o malas), en lugar de solo una!

Por último, Empiece a desarrollar sus propias ideas. Un proceso de asociación entre ideas, que crea nuevas percepciones interesantes, puede desencadenar otras nuevas y buenas ideas.

**Intente realizar una sesión de lluvia de ideas con otras personas** en función de si se trata de un escenario ficticio o de la vida real (se recomienda este último) en el que aplicará los principios anteriores.

### TIPO DE ACTIVIDAD

Actividad simple que se puede completar sin la implementación de ninguna otra actividad.



<b>ACTIVIDADES CONECTADAS</b>
.
<b>HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS</b>
-Bolígrafos / lápices -Papel -Notas adhesivas -Pizarra ○ ordenador portátil
<b>TIEMPO REQUERIDO</b>
40-50 min
<b>Número de alumnos</b>
<b>1-10</b>
<b>SECTORES PERTINENTES</b>
Incluya uno o más sectores para los que esta habilidad es relevante. Elija entre los siguientes sectores: <ul style="list-style-type: none"><li>● Estética</li><li>● Agricultura</li><li>● Artes</li><li>● Artes</li><li>● culinarias</li><li>● Economía</li><li>● Educación</li><li>● Ingeniería</li><li>● Informática</li><li>● Derecho</li><li>● Gestión</li><li>● Atención médica y sanitaria (incluida la veterinaria)</li><li>● Ciencias naturales</li><li>● Oficina Administración</li><li>● Administración pública</li><li>● Ciencias sociales</li></ul>



- Deportes
- Turismo

#### RECURSOS ADICIONALES

Herramienta de colaboración: <https://jamboard.google.com/>

Herramienta de colaboración: <https://miro.com/>

#### REFERENCIAS

Lluvia de ideas: <https://www.interaction-design.org/literature/topics/brainstorming>

#### IMAGEN

<https://pixabay.com/photos/post-it-brainstorming-teamwork-idea-4129907/>

#### INTRODUCCIÓN

Esta tarjeta de actividad le ayudará a aprender qué es la lluvia de ideas y cómo se puede utilizar en el desarrollo de su carrera.

### Evaluación de riesgos

#### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El riesgo rodea todo en la vida. Por eso, las personas deben aprender a afrontar los riesgos en situaciones cotidianas. Los tipos de riesgos en un contexto de decisión personal pueden incluir **riesgos de seguridad, riesgos para la salud, riesgos climáticos, riesgos profesionales, riesgos de propiedad o fuerza mayor.**

Más específicamente, **la gestión de riesgos o la evaluación de riesgos** es un paso muy importante a considerar en el proceso de toma de decisiones. Consiste en el proceso de identificación y medición de riesgos, pero también en la planificación de acciones para gestionar los riesgos encontrados. El proceso de evaluación de riesgos también implica identificar las mejores alternativas o clasificar las alternativas para un objetivo de gestión de riesgos en particular.

Esta herramienta puede considerarse una práctica empresarial fundamental que puede aplicarse a inversiones, estrategias, acuerdos comerciales, programas, proyectos y operaciones pero también, como se mencionó anteriormente, puede aplicarse a asuntos personales y procesos de toma de decisiones.

Un proceso general de evaluación de riesgos incluye los siguientes pasos:



- Identificar los peligros, es decir, el potencial de causar daño.
- Evalúe el riesgo, es decir, la probabilidad o posibilidad de que las personas resulten perjudicadas.
- Decida las medidas de control de riesgos, es decir, las cosas que implementará para garantizar la seguridad de los participantes.
- Supervisar la implementación, es decir, verificar que se estén llevando a cabo las medidas de control.
- Implementar medidas de control, es decir, reducir y si es posible eliminar el riesgo.
- 

¡Para aprender cómo llevar a cabo un proceso de evaluación de riesgos, siga estos pasos!

En primer lugar, debe identificar la decisión cuyos riesgos deben tenerse en cuenta. Luego, comience creando una **tabla con seis columnas**:

1. En la primera columna indique el tipo de actividad. Generalmente, esto se refiere al nombre de la actividad. Nuestro ejemplo puede ser una noche social en Edimburgo.
2. En la segunda columna, identifique los peligros. En el caso de la noche social en Edimburgo, los diferentes peligros pueden ser beber alcohol, comer en exceso, perderse del grupo, etc.
3. En la tercera columna, escriba las posibles consecuencias de los peligros. Por ejemplo, beber alcohol sería una intoxicación.
4. En la cuarta columna comience a escribir algunas medidas de control para reducir el riesgo a un nivel aceptable. En el caso del ejemplo, podría ser que el líder del grupo pida a todos que beban con sensatez. También podría significar que el líder del grupo no bebe para poder vigilar a los otros miembros.
5. En la quinta columna agregue la Calificación de riesgo, donde los riesgos se clasificarán como Bajo, Medio o Alto.
6. Finalmente, en la sexta y última columna debe identificar qué hacer si este peligro ocurre. Entonces, en este caso, un miembro del grupo se intoxica demasiado y está enfermo o tiene un accidente. Una acción sensata aquí podría ser llevarlos al hospital si la situación era lo suficientemente grave.

#### TIPO DE ACTIVIDAD

Actividad simple que se puede completar sin la implementación de ninguna otra actividad.

#### ACTIVIDADES CONECTADAS

.

#### HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS

-Plumas / lápices  
-Papel



<p>○ ordenador portátil</p>
<p><b>TIEMPO REQUERIDO</b></p>
<p>50-60 min</p>
<p><b>Número de alumnos</b></p>
<p>1-10</p>
<p><b>SECTORES PERTINENTES</b></p>
<p>Incluya uno o más sectores para los que esta habilidad es relevante. Elija entre los siguientes sectores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estética</li> <li>● Agricultura</li> <li>● Artes</li> <li>● Artes</li> <li>● culinarias</li> <li>● Economía</li> <li>● Educación</li> <li>● Ingeniería</li> <li>● Informática</li> <li>● Derecho</li> <li>● Gestión</li> <li>● Atención médica y sanitaria (incluida la veterinaria)</li> <li>● Ciencias naturales</li> <li>● Oficina Administración</li> <li>● Administración pública</li> <li>● Ciencias sociales</li> <li>● Deportes</li> <li>● Turismo</li> </ul>
<p><b>RECURSOS ADICIONALES</b></p>
<p>Artículo sobre análisis de riesgos: <a href="https://www.mindtools.com/pages/article/newTMC_07.htm">https://www.mindtools.com/pages/article/newTMC_07.htm</a></p> <p>Video sobre cómo gestionar los riesgos: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=MTdFkPTnsA">https://www.youtube.com/watch?v=MTdFkPTnsA</a></p>
<p><b>REFERENCIAS</b></p>



17 Ejemplos de riesgo personal: <https://simplicable.com/en/personal-risk>

7 pasos para la evaluación de riesgos: <https://simplicable.com/new/risk-evaluation>

Cómo crear una evaluación de riesgos: <https://studentsunionucl.org/how-to-guides/how-to-create-risk-assessment>

## IMAGEN

<https://pixabay.com/photos/risk-word-letters-boggle-game-1945683/>

## INTRODUCCIÓN

Esta tarjeta de actividad le ayudará a aprender qué es una evaluación eficaz de los riesgos y cómo se puede utilizar en el desarrollo de su carrera.

### 1.1.1. PREGUNTAS DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN EI

1. análisis DAFO solo puede ser utilizado por las organizaciones en su gestión estratégica
  - a. Verdadero
  - b. Falso**
  
2. ¿Cuál de los siguientes es un paso esencial en el análisis DAFO personal?
  - a. Buscar los valores de los demás
  - b. Definir sus metas
  - c. Identificar sus fortalezas**
  - d. Comprender las debilidades de los demás
  
3. Para tomar una decisión, debe:
  - a. Definir el problema**
  - b. Aprender a comunicarse con los demás
  - c. Identificar sus debilidades
  - d. Ser confiable
  
4. Los problemas basados en la situación generalmente le están causando un dilema.
  - a. Verdadero**
  - b. Falso
  
5. Aunque la calidad de la lluvia de ideas es más importante que la cantidad.
  - a. Verdadero**



- b. Falso**
  
- 6. La lluvia de ideas le ayuda a:
  - a. Explorar diferentes soluciones a un problema**
  - b. Evaluar los posibles riesgos de una decisión
  - c. Identificar los puntos fuertes de una decisión
  
- 7. ¿Cuál de los siguientes no es un paso del proceso de evaluación de riesgos?
  - a. Identificación de peligros
  - b. Implementación de medidas de control
  - c. Consideración de los pros y contras de una decisión**
  - d. Evaluación del riesgo
  
- 8. El proceso de evaluación de riesgos solo se puede aplicar en entornos comerciales
  - a. Verdadero
  - b. Falso**