



IO1/A3. TRANSVERSAL SKILLS ENHANCEMENT STRATEGY AND SUPPORTING ACTIONS (TEMPLATE)



SEE FIRST

SEE FIRST

Comunicación: Comunicación verbal

Autor (es):

Emphasys
CENTRE



El apoyo de la Comisión Europea a la producción de esta publicación no constituye una aprobación de los contenidos, que reflejan únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella.



IO1 - A3: ESTRATEGIA DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y

ACCIONES DE APOYO

INFORMACION DEL PROYECTO

ACRÓNIMO: SEE FIRST

TÍTULO DEL PROYECTO: SEEKING FIRST JOB EQUIPPED WITH PROPER SOFT SKILLS

NÚMERO DE PROYECTO: 2019-3-EL02-KA205-005437

SUBPROGRAMA O KA: KA205

SITIO WEB: [HTTPS://SEEFIRST.EU/](https://seefirst.eu/)

CONSORCIO: AKNOW, CIVIC, FEUZ, IDEC, EMPHASYS, DLEARN



TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. Pautas	4
1.	5
1.1	5



1. PAUTAS

*** PAUTAS ***

- Prepare 6 tarjetas de actividad por subcategoría de habilidad. Por ejemplo, 6 tarjetas de actividad para la escucha activa y 6 para la negociación.
- Complete todos los campos y mantenga el formato y la estructura.
- Cada actividad propuesta debe estar en una tarjeta separada; no combine 2 actividades en una tarjeta y no divida 1 actividad en 2 tarjetas.
- Para agregar una nueva tarjeta de actividad, copie y pegue una de las tarjetas de actividad existentes.
- Al final de cada subcategoría de habilidades, prepare de 6 a 8 preguntas de evaluación.



1. Habilidades de

1.1 Comunicación

1.1.1 INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN VERBAL

Se mostrará a todos los usuarios cuando hagan clic en una de las subcategorías de habilidades. Aparecerá en el lado derecho de la rueda.

DESCRIPCIÓN DE LA HABILIDAD

La comunicación verbal se refiere a la producción del lenguaje hablado, el uso de palabras, con el fin de compartir información, para transmitir un mensaje a otras personas. Puede ser tanto hablado como escrito, pero muchas personas lo utilizan solo para la comunicación hablada. Además, es fundamental tener en cuenta que es un proceso bidireccional, ya que se trata de pasar información de una persona a otra. En otras palabras, enviar (por un hablante) y recibir (por un oyente) un mensaje es igualmente importante.

¿Por qué es importante en el lugar de trabajo?

- Excelentes relaciones comerciales no solo internamente sino también con otras organizaciones, clientes, etc.
- La comunicación verbal efectiva aumenta el nivel de satisfacción laboral, la productividad y la eficiencia.
- Elimina las barreras entre la dirección y los empleados que trabajan.

1.1.2. TARJETAS DE ACTIVIDAD

Actividad 1: Ponga un dedo hacia abajo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Inicie las actividades para mejorar sus habilidades de comunicación verbal desafiándose a sí mismo. Realice una actividad de autorreflexión para comprender cuáles son sus errores y qué necesita mejorar.

Individualmente:

- Lea las siguientes instrucciones y señale con el dedo cada afirmación de que es verdad para usted. El juego termina cuando bajas todos los dedos.
- ¡Solo recuerda ser honesto!

Tareas:

- Baje el dedo si alguna vez ha interrumpido a alguien mientras hablaba



- Baje el dedo si nunca le ha prestado atención al lenguaje corporal de alguien (gestos con las manos, expresiones faciales)
- Baje el dedo si no sabe la diferencia entre Preguntas abiertas y preguntas cerradas
- Ponga un dedo si tuvo malentendidos con alguien basado en lo que dijo
- Ponga un dedo si nunca ha considerado las barreras culturales o de edad antes de tener una conversación con alguien
- Ponga un dedo si no lo hace No sé qué son las palabras
- clave Baje el dedo si cree que la tonalidad no juega un papel importante al tener una conversación
- Baje el dedo si tuvo que explicarse dos veces porque no fue lo suficientemente claro la primera vez
- Baje el dedo si alguien estaba haciendo muchas preguntas y tal vez te estaba haciendo sentir incómodo.
- Si tienes dificultades para leer correos electrónicos o mensajes largos, hazlo. ;

Compruebe su puntuación!

- Si levantan 8-10 dedos: ¡Felicitaciones, sus habilidades de comunicación verbal son excelentes!
- Si están levantados 4-7 dedos: Buen trabajo, sin embargo, sería bueno seguir mejorando. ¡Mira las próximas actividades!
- Si 0-3 dedos están arriba: ¡tienes mucho trabajo por hacer! Consulte las siguientes actividades.

Nota: Puede realizar esta actividad también en grupo. Una persona lee las declaraciones y las otras personas señalan si una declaración es verdadera. La persona con más dedos hacia arriba, gana.

Después de completar esta actividad, lea los siguientes consejos que le ayudarán a mejorar su comunicación verbal.

- Sea claro, específico y conciso. No es necesario que proporcione a los receptores de mensajes mucha información detallada. Esto resultará en mensajes largos y repetitivos y corre el riesgo de que se pierda o se olvide todo el punto de su mensaje (Actividad 4).
- Hable con confianza. Para que esto suceda, es importante estar preparado para lo que está a punto de decir (para un discurso o una presentación, practique muchas veces antes, o para una discusión, piense antes de hablar). Además, use el vocabulario correcto, use el contacto visual (tenga cuidado con el origen de su audiencia - Actividad 6) y evite usar palabras de apoyo (Actividad 3).
- Cambie su tonalidad. Los cambios de tono vocal son realmente importantes en función de la situación en la que se encuentre. En primer lugar, hablar con una voz monótona y sin ritmo resultará en aburrir y distraer a su audiencia. Piense en la situación en la que se encuentra y trate de adaptar su tono en consecuencia (Actividad 5).
- Utilice preguntas abiertas en lugar de preguntas cerradas. Esto le ayudará a mantener la conversación fluida y hará que las personas con las que está hablando se sientan más cómodas. También mostrará que está interesado en lo que están diciendo. ¡Pero cuidado! Recuerda que no quieres ser indiscreto, solo quieres tener una conversación.



TIPO DE ACTIVIDAD
Actividad simple que se puede implementar de inmediato sin requerir la realización de otra actividad
ACTIVIDADES CONECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> -Actividad 2: El juego de adivinanzas -Actividad 3: El uso de muletas -Actividad 4: Sea breve, pero específico -Actividad 5: Decir ¡Hola! -Actividad 6: Conversación sin palabras
HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS
N / A
TIEMPO REQUERIDO
30-40 min
Número de alumnos
1+
SECTORES PERTINENTES
<p>Incluya uno o más sectores para los que esta habilidad es relevante. Elija entre los siguientes sectores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estética ● Agricultura ● Artes ● Artes culinarias ● Economía ● Educación ● Ingeniería ● Informática ● Derecho ● Gestión ● Atención médica y sanitaria (incluida la veterinaria) ● Militar ● Ciencias naturales



- Administración de oficinas
- Administración pública
- Ciencias sociales
- Deportes
- Turismo

RECURSOS ADICIONALES

N / A

REFERENCIA

Hawkins, E., 2021.7 consejos para mejorar las habilidades de comunicación verbal | Seguimiento y análisis de llamadas. [en línea] CallRail. Disponible en: <<https://www.callrail.com/blog/7-tips-to-improve-verbal-communication-skills/>> [Consultado el 12 de febrero de 2021].

IMAGEN

<https://unsplash.com/photos/qKspdY9XUzs>

INTRODUCCIÓN

En esta actividad usted se desafiará a sí mismo y verá cuán buenas son sus habilidades de comunicación verbal. ¡Pruébelo!

Actividad 2: El juego de adivinanzas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Esta actividad trata sobre la introducción de dos nociones básicas y su uso en nuestra vida personal y profesional.

Las preguntas abiertas son las que requieren respuestas de más de una palabra (sí / no). Para formarlos, debe utilizar palabras interrogativas como qué, cuál, cómo, dónde, quién, etc. Para aclarar las cosas, las preguntas abiertas pueden ser respuestas cortas y preguntas de redacción. Algunos ejemplos:

- ¿Cómo conoces a David?
- ¿Qué es lo que más le gusta de su nuevo coche?
- ¿Por que estas triste?



Las preguntas cerradas son aquellas que requieren respuestas de una sola palabra (sí / no) o un dato específico. Pueden ser preguntas de opción múltiple o sí / no (verdadero / falso). Algunos ejemplos:

- ¿Has hablado con David?
- ¿Te gusta tu auto nuevo?
- ¿Estas triste?

Nota: las palabras interrogativas también se pueden utilizar para preguntas cerradas como, por ejemplo, "¿cuándo es tu cumpleaños?" sin embargo, la respuesta es específica.

¡Ahora, en la práctica! Pruebe esta divertida actividad con preguntas abiertas y cerradas:

- Divida el grupo en dos equipos iguales
- Una persona de cada equipo pensará en un objeto (puede definir una categoría al comienzo del juego, por ejemplo, objeto en una oficina, objeto en un dormitorio, objeto que se usa cuando se viaja, etc.)
- El resto del equipo debe hacerles preguntas cerradas (sí / no) para averiguar cuál es el objeto.
- Cada equipo tiene solo 3 rondas para el final.
- Si un equipo encuentra el objeto, gana. Si no es así, ambos equipos pueden usar preguntas abiertas, por ejemplo, ¿dónde puede encontrarlo, para qué lo usa, qué tamaño tiene?

Las preguntas abiertas son más fáciles, ¿verdad? Bueno, esto es aplicable para todo tipo de situaciones, no solo para adivinar algo. Por lo tanto, siéntase libre de usar preguntas abiertas para tener una conversación normal con diferentes puntos de discusión. Sin embargo, es importante conocer sus límites y no incomodar a otras personas con preguntas inapropiadas. Por supuesto, las preguntas cerradas también pueden ser inadecuadas si el contenido de la pregunta es inapropiado.

TIPO DE ACTIVIDAD

Actividad simple que se puede implementar inmediatamente sin requerir la realización de otra actividad

ACTIVIDADES CONECTADAS

Actividad 1: Ponga un dedo

HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS

N / A

TIEMPO REQUERIDO

30-40 min



Número de alumnos

1+

SECTORES PERTINENTES

Incluya uno o más sectores para los que esta habilidad es relevante. Elija entre los siguientes sectores:

- Economía
- Educación
- Ingeniería
- Informática
- Derecho
- Gestión
- Atención médica y sanitaria (incluida la veterinaria)
- Militar
- Ciencias naturales
- Oficina Administración
- Administración pública
- Turismo

RECURSOS ADICIONALES

Un artículo interesante que le ayudará a entender cuándo usa muletillas y cómo evitarlas: <https://hbr.org/2018/08/how-to-stop-saying-um-ah-and-you-know>

Recomendaciones sobre aplicaciones que lo ayudarán a abordar las palabras de muletilla: <https://virtualspeech.com/learn/public-speaking-apps>

REFERENCIA

Examples.yourdictionary.com. 2021.*Ejemplos de preguntas abiertas y cerradas*. [en línea] Disponible en: <<https://examples.yourdictionary.com/examples-of-open-ended-and-closed-ended-questions.html>> [Consultado el 12 de febrero de 2021].

Trainingcoursematerial.com. 2021.*Actividad de formación en habilidades comunicativas de juegos de adivinanzas*. [en línea] Disponible en: <<https://www.trainingcoursematerial.com/free-games-activities/communication-skills-activities/the-guessing-game>> [Consultado el 12 de febrero de 2021].

IMAGEN



<https://unsplash.com/photos/tVkdGtEe2C4>

INTRODUCCIÓN

¿Sabía que las preguntas se pueden dividir en dos categorías? ¡Averigüe cómo!

Actividad 3: El uso de palabras con muletis

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Piense en un acto de comunicación verbal. Puede ser un discurso, un debate, una discusión, cualquier cosa que se le ocurra. Ahora piense en las palabras y los patrones que usa la gente cuando habla. ¿Cuántas veces usamos palabras como "me gusta", "um", "eh", "ah", "así", para llenar un espacio de silencio?

Esto es exactamente lo que son las palabras de muletis; un hábito molesto que tendemos a desarrollar al usar palabras de relleno sin significado real o valor agregado a nuestro discurso cuando estamos nerviosos, distraídos o inseguros de lo que estamos hablando. ¿Por qué? Pues porque creemos que llenarán el silencio, es decir, nos ayudarán a aferrarnos al "piso de la conversación", y eliminar la incomodidad que podamos sentir.

¿Los usas? ¿Con qué frecuencia? ¡Vamos a averiguar!

Individualmente:

- Elija un tema simple del que le gustaría hablar durante aproximadamente dos minutos.
- Grábate a ti mismo.
- Escuche su grabación. Anote cuántos rellenos utilizó.
- Regístrese una vez más, pero esta vez tenga en cuenta los materiales de relleno utilizados.
- Escuche su grabación. ¿Utiliza la misma cantidad de rellenos? ¿Qué usas en su lugar?
- Continúe practicando hasta que use pausas en lugar de palabras de relleno.

En grupos:

- una persona decide hablar sobre un tema sencillo.
- Durante su tiempo de conversación, el resto de la clase se pondrá de pie cuando escuchen cualquiera de estos elementos de relleno en el discurso de la primera persona.
- Fíjate si algo cambia, tal vez dejaron de usar rellenos.
- ¿Qué usa la persona que habla en su lugar?

Si esta actividad se realiza correctamente, notará que las palabras de relleno ahora se reemplazan con pausas. ¿Por qué las pausas son mejores que las palabras de relleno? Bueno, porque te hacen parecer menos nervioso, más seguro y en control. Tienes tiempo para ordenar tus pensamientos, calmarte y crear suspenso. No usar rellenos también resultará en la concentración total de su audiencia, sin distracciones ni esfuerzo adicional para entenderlo.



TIPO DE ACTIVIDAD
Actividad simple que se puede implementar de inmediato sin requerir la realización de otra actividad
ACTIVIDADES CONECTADAS
Actividad 1: Ponga un dedo
HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS
Su teléfono, un papel y un bolígrafo (si esta actividad se realiza individualmente)
TIEMPO REQUERIDO
30 -40 min
Número de alumnos
1+
SECTORES RELEVANTES
<p>Incluya uno o más sectores para los que esta habilidad es relevante. Elija entre los siguientes sectores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Economía ● Educación ● Ingeniería ● Informática ● Derecho ● Gestión ● Atención médica y sanitaria (incluida la veterinaria) ● Militar ● Ciencias naturales ● Oficina Administración Administración ● pública ● Turismo
RECURSOS ADICIONALES



Un artículo interesante que le ayudará a entender cuándo usa muletas y cómo evitarlas: <https://hbr.org/2018/08/how-to-stop-saying-um-ah-and-you-know>

Recomendaciones sobre aplicaciones que lo ayudarán a abordar las palabras de muleta: <https://virtualspeech.com/learn/public-speaking-apps>

REFERENCIA

Zandan, N., 2018. *Cómo dejar de decir "Um", "Ah" y "Ya sabes"*. [en línea] Harvard Business Review. Disponible en: <<https://hbr.org/2018/08/how-to-stop-saying-um-ah-and-you-know>> [Consultado el 28 de enero de 2021].

IMAGEN

<https://unsplash.com/photos/GkWP64truqg>

INTRODUCCIÓN

Una muleta es un bastón largo con una pieza que se coloca debajo del brazo para que usted se apoye si tiene dificultad para caminar. Sin embargo, ¿sabes qué son las palabras de muleta? ¡Haz clic para averiguarlo!

Actividad 4: Sea breve, pero específico

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En esta actividad, solo necesita un papel y un bolígrafo.

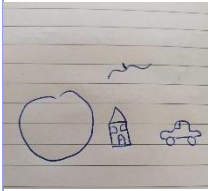
Individualmente:

Leerás unas instrucciones sobre qué dibujar y luego compararás tus resultados con algunos ejemplos de otras personas que han probado la misma actividad. No se le permite ver los ejemplos antes del final de su dibujo ni hacer preguntas. Simplemente dibuja según las instrucciones a continuación y tu instinto.

- Tome un papel y un bolígrafo
- Dibuje un círculo



- Junto a él, dibuje una casa.
- Luego, dibuje un auto y un pájaro
- . Ahora puede ver los otros dibujos.



Es obvio que cada persona interpretó las instrucciones de forma diferente. ¿Por qué fue eso? Porque las instrucciones no eran las adecuadas. Fueron simples y breves, pero no específicos. En muchas ocasiones en las que se necesita comunicación verbal, es vital ser específico para evitar malentendidos. Piense en cómo se podrían mejorar estas instrucciones, qué elementos deberían agregarse. Lo más probable es que en este caso, las oraciones aquí mejorarían agregando adjetivos (pequeño, grande) o dando instrucciones (por ejemplo, a la derecha, en la parte superior).

Sin embargo, agregar mucha información complicaría las cosas, con el riesgo de confundir al receptor de su mensaje. Compara las instrucciones anteriores con las siguientes:

- Toma un papel y un bolígrafo
- Dibuja un círculo de 360 ·
- A la derecha, a una distancia de 5 cm, dibuja una casa cuadrada con un triángulo como techo. La casa debe tener 7 cm de cada lado.
- En el lado izquierdo del círculo, a una distancia de 4,4 cm, dibuje un automóvil con 4 ruedas, 2 puertas y dos ventanas. El color del coche es celeste.

...

Incluso si estas instrucciones fueran más detalladas, esto no significa necesariamente que fueran más adecuadas. Algunas instrucciones fueron innecesarias y crearon más confusión que antes. Por lo tanto, ¿es realmente cierto "cuanto más, mejor"?

Nota: esta actividad también se puede realizar en grupo (una persona lee las instrucciones en voz alta y, al menos, otras dos dibujan. Luego, comparan sus resultados).

TIPO DE ACTIVIDAD

Actividad simple que se puede implementar inmediatamente sin requerir la realización de otra actividad

ACTIVIDADES CONECTADAS

N / A

HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS

Un papel y un bolígrafo



TIEMPO REQUERIDO
15-20 min
Número de alumnos
1+
SECTORES PERTINENTES
<p>Incluir uno o más sectores para lo que esta habilidad es relevante. Elija entre los siguientes sectores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Agricultura ● Artes culinarias ● Economía ● Educación ● Ingeniería ● Informática ● Derecho ● Gestión ● Militar ● Ciencias naturales ● Oficina Administración pública ● Ciencias sociales ● Deportes ● Turismo
RECURSOS ADICIONALES
N / A
REFERENCIA
Ackerman, C., 2020. ⁴⁹ <i>Actividades de comunicación, ejercicios y juegos</i> . [en línea] PositivePsychology.com. Disponible en: < https://positivepsychology.com/communication-games-and-activities/ > [Consultado el 11 de febrero de 2021].
IMAGEN



<https://unsplash.com/photos/FYS9MqTcR5k>

INTRODUCCIÓN

Todo el mundo conoce la expresión "cuanto más, mejor". Sin embargo, ¿realmente cuenta para la comunicación verbal? ¡Haz clic para averiguarlo!

Actividad 5: ¡Saluda!

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Muchos de nosotros sabemos cómo saludar en diferentes idiomas. ¿Podemos también saludar en diferentes tonos vocales en función de nuestras emociones? ¿Podemos realmente expresar nuestros sentimientos cambiando nuestro tono vocal?

El principal desafío para nosotros es usar nuestra voz para conectarnos, generar confianza, compartir nuestras preocupaciones, mostrar nuestro entusiasmo y expresar claramente nuestras opiniones. Tendemos a no pensar en ello porque creemos que no es importante o que no hace ninguna diferencia en nuestra conversación. Sin embargo, existen muchos tonos de voz tales como:

1. Tonalidad de interrogación y comando
2. Tono vocal para felicitar a alguien / algo
3. Tono vocal cuando se enfatiza en un punto
4. Tono vocal cuando se habla a una audiencia más joven (especialmente niños)
5. Tonalidad compartida por amigos
6. Tonalidad para negocios

Estos no son los únicos, ya que nuestra voz cambia sin que nos demos cuenta en correspondencia con la situación en la que nos encontramos. Esto hace que también el receptor del mensaje comprenda nuestros sentimientos (si estamos contentos o no), espere una reacción o vea dónde esta conversación va.

Prueba la siguiente actividad y comprueba si tu tonalidad es la adecuada para cada situación.

Individualmente:

- escriba diferentes emociones o situaciones en trozos de papel (p. Ej., En una entrevista de trabajo, con amigos, triste, frustrado, emocionado, en un debate con un colega)
- Grábate a ti mismo diciendo "hola" adaptando tu voz en función de la situación / emoción de cada hoja de papel
- Escuche las grabaciones. ¿Tenías la tonalidad adecuada? ¿Podrías mejorar?
- Luego, intente con emociones o situaciones más difíciles o puede combinar ambas (emocionado en una reunión de trabajo, triste en una fiesta)

En un grupo:

- Escriba diferentes emociones o situaciones en trozos de papel (por ejemplo, en una entrevista de trabajo, con amigos, tristeza, frustrado, emocionado, en un debate con un colega)
- Divida la clase en dos grupos



- Cada participante elige una hoja de papel
- Uno tras otro dice "hola" adaptando su voz en función de la situación / emoción de la hoja de papel de su elección
- El resto del grupo tiene que adivinar la emoción o la situación.
- El grupo con más conjeturas gana.

Esta actividad hará que los jóvenes sean conscientes de su tono vocal y les ayudará a comprender que el tono vocal puede cambiar en función de sus emociones. Debemos ser conscientes de ello e intentar adaptarlo de la forma más adecuada en función de las diferentes situaciones de la vida.

TIPO DE ACTIVIDAD

Actividad simple que se puede implementar inmediatamente sin requerir la realización de otra actividad

ACTIVIDADES CONECTADAS

N / A

HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS

Un papel y un bolígrafo / un teléfono (si se hace individualmente)

TIEMPO NECESARIO

20-30 min

Número de aprendices

1+ *(basado en las emociones en los trozos de papel)*

SECTORES RELEVANTES

Incluya uno o más sectores para los que esta habilidad es relevante. Elija entre los siguientes sectores:

- Agricultura
- Economía
- Educación
- Ingeniería
- Derecho
- Gestión
- Militar
- Ciencias naturales



- Oficina Administración Administración
- pública
- Ciencias sociales
- Turismo

RECURSOS ADICIONALES

N / A

REFERENCIA

Ackerman, C., 2020.49 *Actividades de comunicación, ejercicios y juegos*. [en línea] PositivePsychology.com. Disponible en: <<https://positivepsychology.com/communication-games-and-activities/>> [Consultado el 11 de febrero de 2021].

Pellicano, M., 2021. *Mejore su tono de voz para comunicarse de manera más eficaz*. [en línea] The Ladies Coach - Consejos de amor, vida y relaciones para la mujer moderna. Disponible en: <<https://theladiescoach.com/passion-and-purpose/improve-your-tone-of-voice-to-communicate-more-effectively/>> [Consultado el 11 de febrero de 2021].

IMAGEN

<https://www.pexels.com/photo/joven-young-woman-screaming-into-megaphone-3761509/>

INTRODUCCIÓN

Hola, hola, salut, γεια, ciao, halo son solo algunas de las formas de decir hola en diferentes idiomas. Sin embargo, ¿puede hacerlo también cambiando diferentes tonos vocales? ¡Acepta el desafío ahora!

Actividad 6: Conversación sin palabras

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Aunque la comunicación verbal sea el elemento clave para expresar ideas y tener una discusión con alguien, hay otro elemento igualmente importante: el lenguaje corporal, es decir, la comunicación no verbal. Se manifiesta de varias formas y modos, tales como:

- Contacto
- visual Expresiones faciales (control de emociones negativas, uso de la sonrisa)
- Posición física (de pie o sentado)



- Gestos con las manos

Estos son solo algunas formas que pueden reemplazar las palabras, pero también pueden enriquecer la comunicación verbal y darle fuerza al hacerla más interactiva, real y con sentimientos. Sin embargo, es importante tener en cuenta que el lenguaje corporal puede ser complicado cuando las personas que se comunican tienen diferentes antecedentes culturales. Por ejemplo, asentir en Bulgaria o Turquía no significa aceptar algo, o el contacto visual fuerte es extremadamente incómodo en los países asiáticos y latinoamericanos pero no en los mediterráneos, en los que se interpreta como respeto, compromiso en la conversación y confianza.

Ponga a prueba sus habilidades de lenguaje corporal con la siguiente actividad:

- Separe a los estudiantes en grupos de tres
- Asigne a cada persona un rol:
 - o Persona A (Leerán las líneas del guión para el Socio A)
 - o Persona B (Usarán el lenguaje corporal para las líneas del guión para el Socio B)
 - o Persona C (Anotarán las posibles respuestas del Socio B)
- Dé a la Persona A y la Persona B el siguiente guión:

Guión

A: ¿Sabes dónde está mi cartera? Lo he estado buscando por todas partes.

B: Déjame pensar... No, no sé dónde está.

A: ¿Estás seguro?

B: Sí, estoy seguro. ¿Por qué?

R: Porque la última vez cogiste mi bolso sin darte cuenta.

B: ¡No lo hice!

A: ¡ Sí, lo hiciste!

B: Caray, ¿por qué estás tan tenso?

R: No estoy tenso; Solo quiero encontrar mi cartera.

B: Está bien, vayamos a buscarlo.

- La persona A leyó sus líneas.
- Sin embargo, la Persona B ÚNICAMENTE puede usar su lenguaje corporal basado en sus líneas.
- La Persona C es la que anota las posibles respuestas de la Persona B.
- Una vez finalizado el diálogo, la Persona C compara sus respuestas con las del guión.
¿La Persona C ha interpretado correctamente las reacciones de la Persona B? ¿El lenguaje corporal de la Persona B era el correcto?
- Haz el mismo ejercicio, pero esta vez, la Persona A y la Persona B tienen que usar diferentes formas de lenguaje corporal mientras hablan.
- ¿Cuáles son las principales conclusiones de la Persona C? ¿Qué camino prefieren?

TIPO DE ACTIVIDAD

Actividad simple que se puede implementar de inmediato sin requerir la realización de otra actividad



ACTIVIDADES CONECTADAS
Actividad 1: Poner el dedo
HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS
Un gui3n (para la persona A y B) y un papel y un bol3grafo (para la persona C)
TIEMPO REQUERIDO
20-30 min
N3mero de alumnos
3+
SECTORES PERTINENTES
Incluya uno o m3s sectores para los que esta habilidad es relevante. Elija entre los siguientes sectores: <ul style="list-style-type: none"> ● Econom3a ● Educaci3n ● Derecho ● Gest3n ● Militar ● Ciencias naturales ● Oficina Administraci3n ● Administraci3n p3blica ● Ciencias sociales
RECURSOS ADICIONALES
N / A
REFERENCIA
Ackerman, C., 2020.49 <i>Actividades de comunicaci3n, ejercicios y juegos</i> . [en l3nea] PositivePsychology.com. Disponible en: < https://positivepsychology.com/communication-games-and-activities/ > [Consultado el 11 de febrero de 2021]. Lynne, D., 2018. <i>C3mo evitar el "paso en falso" del lenguaje corporal cultural La vida es para vivir</i> . [en l3nea] La vida es para vivir. Disponible en: < https://livingandstuff.ca/cultural-body-language-faux-pas/ > [Consultado el 11 de febrero de 2021].



IMAGEN

<https://www.pexels.com/photo/collage-photo-of-woman-3812743/>

INTRODUCCIÓN

¿Se pueden reemplazar las palabras con expresiones faciales o movimientos corporales? ¡Haga clic para probarlo!

1.1.3. PREGUNTAS DE

EVALUACIÓN

evaluación6-8evaluación Preguntas basadas en lo que el usuario ha aprendido de las actividades

Las preguntas pueden ser verdadero / falso o de opción múltiple

Cada pregunta debe tener solo **una respuesta correcta**

1. La comunicación verbal es:
 - a) El lenguaje hablado El lenguaje
 - b) escrito
 - c) **Ambas**

2. preguntas abiertas son:
 - a) Preguntas que se pueden contestar con sí o no
 - b) Preguntas que se pueden contestar con información específica esperada
 - c) **Preguntas que se pueden contestar con respuestas breves**

3. Palabras de relleno:
 - a) lo hará Parecer seguro y con pensamientos organizados
 - b) **lo hará parecer nervioso**
 - c) no tendrá un impacto en su discurso Las

4. pausas son:
 - a) Una buena adición a su discurso con beneficios solo para el orador
 - b) Una buena adición a su discurso con beneficios solo para la audiencia
 - c) **Una buena adición a su discurso con beneficios tanto para el orador como para la audiencia**

5. Más instrucciones, información o pautas pueden:
 - a) Aclarar cosas sin riesgo de confusión
 - b) **Aclarar cosas con riesgo de confusión**
 - c) Hacer las cosas confusas sin aclararlas



6. La tonalidad incorrecta puede resultar en malentendidos.

a) Verdadero

b) Falso

7. El lenguaje corporal puede:

a) dañar la comunicación verbal

b) reemplazar la comunicación verbal

c) fortalecer la comunicación verbal

8. El contacto visual fuerte se percibe bien en:

a) China

b) Grecia

c) Colombia